



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ОДОБРЯВАМ:  
Кмет на Община Севлиево:



Д.

А

А  
А  
А  
А

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА  
„А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги на Община  
Севлиево за кандидатстване с проекти по Мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020 г.“



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Описание на обекта на поръчката / техническа спецификация
2. Минимални изисквания към участниците
3. Изисквания към офертите
4. Критерии за оценка
5. Приложения:
  - Представяне на участника - Приложение №1
  - Декларация-списък на техническия персонал - Приложение №2
  - Декларация-списък на услугите - Приложение №3
  - Образец на декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 и по чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки - Приложение №4
  - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 - Приложение №5
  - Образец на ценова оферта - Приложение №6
  - Образец на техническо предложение - Приложение №7
  - Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - Приложение №8
  - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение №9
  - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 - Приложение №10
  - Проект на договор - Приложение №11

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т.2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет:

**„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги на Община Севлиево за кандидатстване с проекти по Мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020 г.“**

**Възложител на настоящата обществена поръчка и адрес за контакт:**

### ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1,

тел.: 0675/396 114, факс: 0675/3 27 73.

*Интернет адрес: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg), e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), в Профил на купувача*

## УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ ПОКАНАТА И УКАЗАНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

Приложенията към поканата и настоящите указания за участие се публикуват на официалния сайт на Възложителя – в Профила на купувача.

### 1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

## ЦЕЛИ



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: /0675/ 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**Общата цел** на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Севлиево от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектни предложения с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., и които ще допринесат за икономическото, социално, културно и стратегическо развитие на община Севлиево. Всичко това е неразривно свързано с инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки.

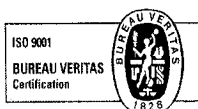
Подготовката на проектното предложение, представлява етап от изпълнение на настоящата поръчка, концентриран върху изготвяне на Заявление за подпомагане и е съществен елемент от етапа на осъществяване на съответния проект, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество. На следващо място, управлението, изпълнението и отчитането на съответния проект е онзи елемент, който сам по себе си включва същината на реализиране на проекта. Този етап се характеризира с техническото и финансово изпълнение на проекта в това число и изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители, което ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на обществените поръчки, а от там и до постигане на заложените по съответното проектно предложение индикатори за действие и резултат. Именно в тази си част ще проличи ролята на проекта, както и практическото му отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление, изпълнение и отчитане на проекта, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и компоненти.

Инвестиционното предложение ще се разработи по подходящ начин за постигане на максимално съответствие с критериите за подбор по типове инвестиции и достигане на максимално допустимата стойност в съответствие с определението за малка по мащаби инфраструктура. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.

**Специфичните цели** на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Севлиево с оглед подготовката на качествено проектно предложение чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от инвестиции в техническа и социална инфраструктура, отчитане на съответствието им с общинския план за развитие на общината, проучване на възможностите за финансиране по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-20120 г.

- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;

- Постигане на устойчивост на проекта.

**Резултати, които трябва да бъдат постигнати:**

С реализацията и изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на следните резултати:

- Изготвени и окомплектовано Заявление за подпомагане, необходимо на община Севлиево за кандидатстване с проектни предложения както следва за проектни предложения, както следва:

- ❖ *Рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Севлиево*

- ❖ *Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в част от населените места на Община Севлиево*

по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г., в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;

- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при подготовка на документите;

- Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им;

- Консултации свързани с изпълнението на препоръки, дадени от страна на ДФ „Земеделие” на Възложителя, за отстраняване на непълноти, грешки и други недостатъци по подаденото заявление за подпомагане;

## 1.1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА/ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

#### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработи на основание чл. 28, ал. 1, т. 4, чл. 30-33а и §1, т. 31 от Закона за обществените поръчки.

#### 1.1. Обект и предмет на поръчката

**Обект** на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Обектът попада в Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1, т. 1 от ЗОП, категория услуги 11 „Консултантски услуги, свързани с управление, и свързаните с тях услуги”.





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**Предметът** на обществената поръчка е „Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги на Община Севлиево за кандидатстване с проекти по Мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020 г.“. Избраният изпълнител ще подготви и окомплектова заявление за подпомагане на проектни предложения, както следва:

- ❖ *Рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Севлиево*
- ❖ *Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в част от населените места на Община Севлиево.*

## 1.2. Цели на обществената поръчка

**Общата цел** на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Севлиево от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектно предложение с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., и които ще допринесат за икономическото, социално, културно и стратегическо развитие на община Севлиево. Всичко това е неразривно свързано със инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки.

Подготовката на проектното предложение, представлява етап от изпълнение на настоящата поръчка, концентриран върху изготвяне на Заявление за подпомагане и е съществен елемент от етапа на осъществяване на съответния проект, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество. На следващо място, управлението, изпълнението и отчитането на съответния проект е онзи елемент, който сам по себе си включва същината на реализиране на проекта. Този етап се характеризира с техническото и финансово изпълнение на проекта в това число и изготвянето на документациите по реда на Закона за обществените поръчки, чрез които да бъдат избрани съответните изпълнители, което ще доведе до свободна и лоялна конкуренция на провеждане на процедурите, а от там и до постигане на заложените по съответното проектно предложение индикатори за действие и резултат. Именно в тази си част ще проличи реалната ситуация и роля на проекта, както и практическото му отражение върху местното население и региона като цяло. Качественото управление, изпълнение и отчитане на проекта, несъмнено ще създаде благоприятна предпоставка за получаване на максимален размер субсидия, посредством която ще се постигнат всички желани резултати и компоненти.

Инвестиционните предложения ще се разработи по подходящ начин за постигане на максимално съответствие с критериите за подбор по типове инвестиции и достигане на максимално допустимата стойност в съответствие с определението за малка по мащаби инфраструктура. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

**Специфичните цели** на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община СЕВЛИЕВО с оглед подготовката на качествено проектно предложение чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от инвестиции в техническа и социална инфраструктура, отчитане на съответствието им с общинския план за развитие на общината, проучване на възможностите за финансиране по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.

- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрения проект;

- Постигане на устойчивост на проекта.

### 1.3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати:

С реализацията и изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на следните резултати:

- Изготвени и окомплектовани Заявление за подпомагане, необходимо на **община Севлиево** за кандидатстване с проектни предложения както следва:

- ❖ **Рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Севлиево**

- ❖ **Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в част от населените места на Община Севлиево**

по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г., в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;

- Своевременно подаване на заявление за подпомагане в определените от ДФЗ срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;

- Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя при подготовка на документите;

- Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването им;

- Консултации свързани с изпълнението на препоръки, дадени от страна на ДФ „Земеделие” на Възложителя, за отстраняване на непълноти, грешки и други недостатъци по подаденото заявление за подпомагане;

## 2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ФИНАНСИРАЩАТА ПРОГРАМА

Община СЕВЛИЕВО е допустим бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по специално по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони.

**Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски**





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

## райони

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановите стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

**Под-мярка 7.2** – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения;
- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;
- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

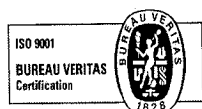
### 3. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

В задълженията на Изпълнителя ще влиза изпълнението на следните основни дейности:

**3.1. Описание на конкретните задачи в обхвата на Дейностите: предоставяне на консултантски услуги по изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане необходимо на община Севлиево за кандидатстване с проектно предложение по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. за проектни предложения, както следва:**

- ❖ *Рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Севлиево*
- ❖ *Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в част от населените места на Община Севлиево*

След одобрение и обнародване от страна на Държавен фонд „Земеделие“ на официален документ за прием на заявления за подпомагане по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура**”, избрания изпълнител следва да се запознае с всички условия, свързани с изпълнението на конкретната дейност.







# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Непосредствено след одобрение и публикуване от страна на Държавен фонд „Земеделие“ на официален документ за прием на заявления за подпомагане по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”, Възложителя се задължава да изпрати възлагателното писмо за стартиране на дейностите по подготовка на заявление, като **това възлагателно писмо трябва да достигне до Изпълнителя не по-късно от 20 (двадесет) календарни дни** преди определената като крайна дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”. В случай, че възлагателното писмо за изпълнение на Дейност №1 не достигне или достигне в срок по-кратък от 20 (двадесет) календарни дни преди определената крайна дата за прием на проектни предложения, то в този случай Изпълнителят не дължи санкции, неустойки и/или пропуснати ползи за неизпълнение на своите задължения. След получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя относно подготовка на заявление за подпомагане за посочения проект, Изпълнителя изготвя списък на документите, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към конкретното проектно предложение.

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи ще се извърши след, датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност, **но не по-късно от 10 (десет) календарни дни** преди определената като крайна дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“**, по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”

❖ Подготовка на заявлението за подпомагане следва да е свързана с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група.

Следва да се извърши прецизиране обхвата на дейностите в проектно предложение, на база изготвените инвестиционни проекти. В сроковете за изпълнение на настоящата дейност и свързаните с нея под-дейности, избрания изпълнител следва да представи на възложителя предложения за включване на конкретни допустими дейности извън тези, свързани със строително-монтажните работи по проекта.

Изпълнителя следва да изготви проект на бюджет към проектно предложение, в съответствие с изискванията на финансиращата институция и да го представи за одобрение и потвърждение на Възложителя.

Изпълнителят подготвя проектно предложение, заедно с всички необходими анализи и документи, необходими за подаване на проектно предложение.

❖ Изпълнителят следва да информира Възложителя за хода на подготовката на проектно предложение, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения и/или закъснения при изпълнение на услугата.





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

След изготвяне на заявлението за подпомагане и попълване на всички необходими приложения, декларации и съпътстващи документи, Изпълнителя го представя за подпис на Възложителя.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави на Изпълнителя не по-малко от 3 (три) календарни дни за работа по въпросните констатации.

❖ Друг съществен елемент от дейността по изготвяне на Заявлението за подпомагане е комплектоването на всички необходими документи към него. В тази връзка в срока за изпълнение на дейността, съответното Заявление за подпомагане ще се счита от Възложителя за напълно изготвено, ако е и комплектовано с всички необходими документи към него, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020г.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя – община СЕВЛИЕВО.

Изпълнителят не носи вина и отговорност, ако при комплектуването на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в задълженията на трето лице, институция или учреждение или самият Възложител.

❖ Изпълнителят следва да е на разположение по време на одобрение на конкретно заявление за подпомагане за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на община СЕВЛИЕВО и при необходимост да представи разяснения и/или допълнителни документи.

*Срокът за изпълнение на Дейностите е до сключване на Договор за предоставяне на финансова помощ за реализирането за проектни предложения, както следва:*

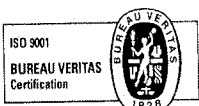
- ❖ **Рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Севлиево**
- ❖ **Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в част от населените места на Община Севлиево.**

❖ При приключването на настоящата дейност Изпълнителят предоставя на Възложителя окончателен доклад, съдържащ отчет за извършените от него дейности по настоящата поръчка, който се предава на Възложителя за одобрение. В случай, че в срок от 30 (тридесет) календарни дни от предаване на окончателния доклад Възложителят не отправи към Изпълнителя забележки и/или искания за поправки, то ще се счита, че е приел без забележки и е одобрил като изпълнена в срок и качествено предоставената консултантска услуга.

❖ След одобрение на представения окончателен доклад, Изпълнителят издава фактура за заплащане на дължимите суми по изпълнението на дейността.

## 1.2. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Срокът за изпълнение на дейностите (изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане) от поръчката ще е съгласно техническото предложение на участника след**





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната дейност, **но не по - късно от 10 (десет) календарни дни** преди определената като крайна дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”**, по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

## 1.3. ФИНАНСОВ РЕСУРС

Финансирането на дейностите по настоящата обществена поръчка ще представлява допустими разходи по одобрените проекти на Община СЕВЛИЕВО по „Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020“, предвид което заплащането на основната част от дължимите суми ще бъде осъществено след одобрение на проектното предложение на Община Севлиево и/или при осигурено финансиране от други донорски програми или източници от европейския и/или националния бюджет.

Предвидения максимален бюджет за изпълнението на поръчката е общо в размер до **65800,00 лева** (шестдесет и пет хиляди и осемстотин лева) без ДДС, разпределени както следва:

- ❖ *Рехабилитация на общинска пътна мрежа в Община Севлиево – в размер до 40900,00 лв (четиридесет хиляди и деветстотин лева) без ДДС*
- ❖ *Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в част от населените места на Община Севлиево – в размер до 24900,00 лв (двадесет и четири хиляди и девестотин лева) без ДДС*

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Условието, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

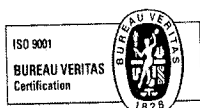
## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката трябва да съответства на изискванията за изпълнение на обществената поръчка, посочени в Техническата спецификация за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящите указания.

### 2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1.1. До участие в публична поканата се допускат участници, за които не са налице следните обстоятелства:

- a/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран, за:
  - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

в/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

2.1.2. Изискванията по буква „а” по-горе се прилагат по отношение на лицата определени в чл.47 ал.4 от ЗОП

2.1.3. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1. по-горе с декларация.

2.1.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, б. «а» - «д» от ЗОП, ( т. 2.1.1, «а» по-горе), а по отношение на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 – декларация.

2.1.5. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.1.1, буква „а”.

2.1.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2.1.1, буква „а”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издава документ по т. 2.1.1, буква „а”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.1.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

## 2.4. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.4.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга по изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти.

Обстоятелството се декларира с Декларация-списък на услугите по член 51, ал.1, т.1 от ЗОП за изпълнени договори, еднакви или сходни с предмета на поръчката, отразяваща датите, стойностите и получателите на услугата през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Справката-декларация трябва да е придружена от доказателства за извършената услуга;

2.4.2. Всеки участник трябва да разполага с квалифициран и опитен екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката, минимум както следва:





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

- Ключов експерт - Ръководител на екипа – Магистър по икономическа специалност или еквивалентна специалност;
- Ключов експерт Строителен Инженер – строителен инженер с висше образование или еквивалентна специалност;
- Ключов експерт Юрист – магистър по право или еквивалентна специалност, правоспособен юрист;

**Забележка:** Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ да се разбира придобито образование или специалност приравнени към посочените.

Конкретното разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора в екипа на консултанта ще бъде част от техническото му предложение за успешното и качествено изпълнение на цялостния проект.

Обстоятелството се декларира със Декларация, съдържаща списък на инженерно-техническия екип по образец, съдържаща данни за експертите, дипломи, сертификати, удостоверения, удостоверяващи необходимата квалификация и документи, по отношение квалификацията и опита на посочените лица.

**2.4.3.** Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентно с обхват дейност, сходна с предмета на настоящата процедура.

\* Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по предоставяне на консултантски услуги по подготовка на проекти.

Представя се заверено копие на Сертификат по система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентно или представяне на доказателства за внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

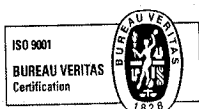
### 3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата за участие.

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

#### 3.1. Представяне на участника (образец 1), включващо:

**3.1.1.** Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. При участници обединения копие на договора за обединение, а





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. Към него се представят доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

## 3.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация:

**3.2.1. Декларация, съдържаща списък на техническия персонал**, който ще бъде ангажиран с обекта на обществената поръчка, в която е посочено образованието, професионалната квалификация и професионален опит на включените в списъка технически лица - **Приложение №2**, съдържаща данни за експертите, дипломи, сертификати, удостоверения, удостоверяващи необходимата квалификация и документи, по отношение квалификацията и опита на посочените лица.

**3.2.2. Декларация - списък на услугите (Приложение №3)**, еднакви или сходни с предмета на поръчката (услуги по изготвяне на Заявления за подпомагане и/или Формуляри за кандидатстване или еквивалентни, необходими за кандидатстване с проектни предложения по програма/и, финансирана/и напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти), изпълнено през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на оферта и отразяваща датите, стойностите и получателите на услугата, придружен с доказателства за извършване на услугата;

**3.2.3. Заверено копие на Сертификат по система за управление на качеството ISO 9001:2008** или еквивалентно или представяне на доказателства за внедрени еквивалентни мерки за управление на качеството.

**3.3. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 и по чл.47,ал.5 от Закона за обществените поръчки-Приложение №4.** В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.4. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 - Приложение №5**

**3.5. Ценова оферта – Приложение №6 .**

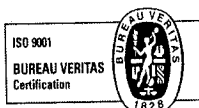
Попълнено Ценово предложение се подготвя съгласно образеца към настоящата документация от участника на хартиен носител в един оригинал.

❖ *Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.*

❖ *Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.*

❖ *Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.*

❖ *На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:*





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

- Не е упомената общата стойност.
  - Допуснати са несъответствия между отделните изчисления.
  - По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.
- ВАЖНО !!!!!** Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет, като при установени предложения надвишаващи определения бюджет, същите ще бъдат отстранявани.

## 3.6. Техническо предложение-Приложение №7

Техническото предложение се изготвя по приложения към настоящата документация образец, и следва да съдържа задължително като минимум изискуемата по образца информация при съблюдаване на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката, включващо:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

**3.6.1. Срок за изпълнение на дейностите по поръчката (изготвяне и окомплектоване на Заявление за подпомагане) в календарни дни от полученото уведомление/известие от Възложителя.**

**3.6.2. Концепция за изпълнение на поръчката, включваща следните елементи:**

- *подход, инструменти и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката;*
- *приложима нормативна рамка;*
- *организация на работата;*
- *ресурсна обезпеченост;*
- *план-график на дейностите.*

**3.6.3. Декларация по чл.33 ал.4 от ЗОП (когато такава е приложима)**

**\*\*\* Участник, чиято оферта не съответства на обявените от възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

**3.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - Приложение №8**

**3.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение №9**

**3.9. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 - Приложение №10**

Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик.

Върху плика участникът изписва: точното наименование на поръчката дадено от Възложителя и посочват валидни - адрес за кореспонденции, телефон и по възможност факс и електронен адрес.





# О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

Върху плика участникът изписва:

Община Севлиево, гр. СЕВЛИЕВО, пл. „Свобода“ №1

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги на Община Севлиево за кандидатстване с проекти по Мярка 7.2 от ПРСР 2014-2020 г.“

/име на участника/

адрес за кореспонденция, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес

**3.11.** Офертата следва да бъде представена на Възложителя – Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1 до **09:00 часа на 18.04.2016г.**

**3.12.** Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**3.13.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

**3.14.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

**3.15.** Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща неотворена на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

**3.16.** Всички документи, поставени в пликовете следва да бъдат подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата, за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него.

**3.17.** Срок на валидност на офертите **минимум 60 дни** от датата на представяне на офертите.

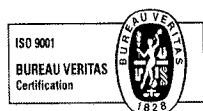
**3.18.** Не се допуска представяне на варианти на офертата.

**3.19.** Отваряне и разглеждане на офертите: Офертите ще бъдат разглеждани от назначена със Заповед на Възложителя комисия на **18.04.2016г. от 11:00 часа**, в зала 2020, в административната сграда на Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1.

**Забележка:** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /чл.68.ал.3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Севлиево, гр. Севлиево, пл. „Свобода“ №1.

**3.20.** Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

## 4. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА







# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Класирането на участниците ще се извърши по критерий „икономически най-изгодна оферта”, съгласно методиката за определяне на оценката по-долу.

Комплексната оценка (КО) на офертата на Участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 ;$$

Максимално възможна оценка 100 точки.

## 1. Критерий за оценка на офертата – икономически най-изгодна оферта.

### 2. Показатели за оценяване:

**П1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката.**

**П2 Предложена цена в лева без включен ДДС.**

### 3. Относителна тежест на показателите за оценяване:

П1 = до 50 точки, максимално възможна оценка.

П2 = до 50 точки, максимално възможна оценка.

## 4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

**4.1. (П1) Техническото предложение за изпълнение на поръчката (50 точки – максимално възможен брой точки)**

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с изискванията на Възложителя посочени в Техническите спецификации (Техническото задание).

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва да бъде представено като единна концепция за изпълнение на дейностите по поръчката, която следва да е изработена в съответствие с действащата нормативна уредба като отразяват изпълнение спецификата на поръчката и задължително да включват следните елементи :

- *подход, инструменти и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката* - Участникът следва да предложи своето виждане относно подхода (начините/способите, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката), инструментите (средствата, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) и методите (техники и процедури, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) за подготовка, изпълнение и предоставяне на консултантските услуги, както и да предложи схема на взаимодействие и комуникация с Възложителя по време и във връзка с изпълнението на всяка от отделните дейности;

- *приложима нормативна рамка* - Участникът следва да анализира действащото законодателство, свързано с предмета на поръчката и как прилагането му влияе върху изпълнението на поръчката

- *организация на работата* - Участникът следва да представи своята вътрешна организация, по-конкретно - ясно разпределение на задачите в екипа за изпълнение на поръчката (вкл. на ключовите и неключовите експерти, ако такива са предвидени);

- *ресурсна обезпеченост* - Участникът следва да демонстрира достатъчна ресурсна обезпеченост за изпълнение на предмета на поръчката;

- *план-график на дейностите* - Участникът следва да представи план-график на





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

дейностите по поръчката, който отразява последователността, времетраенето и ресурсната обезпеченост на участника.

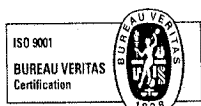
Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация.
- не е попълнен който и да е елемент от изброените по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на настоящия проект и обществена поръчка;
- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:
  - краен резултат, различен от посочения от възложителя в техническата спецификация;
  - непълен и/или неправилен формулиран и изведен краен резултат от изпълнение на дейностите по поръчката, в противоречие с изискванията на техническата спецификация;
  - посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и/или са предвидени в неправилна последователност и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат;
  - представяне на концепция, която съдържа противоречия и/или разминавания в сочените методи и подходи, водещи до невъзможност да се спази предложеното времетраене за изпълнение на отделен етап и/или поръчката като цяло;
  - представяне на концепция, която съдържа противоречия и/или не е защитена възможността отделни дейности от поръчката да бъдат изпълнявани едновременно и/или точно в посочената последователност.
  - налице е несъответствие с предложената концепция и предложения план-график и/или предвидената ресурсна обезпеченост

Техническите предложения на участниците се оценяват по скалата посочена по-долу при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки, като в зависимост от съдържанието в Техническото предложение на участника комисията присъжда точки както следва:

1. Условия по отношение на съдържанието на концепцията за изпълнение на услугите по видове дейности.	2. Критерии за присъждане на оценката	3. Присъден брой точки
1. Анализирани са от участника дейностите и очакваните резултати от изпълнението на обществената поръчка, заложи в Техническата спецификация, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката.	<b>Оферта, съдържаща концепция по отношение на която са налице кумулативно ВСИЧКИТЕ посочени в колона 1 условия</b>	50
2. Участникът е описал концепцията си и всички конкретни подходи, инструменти и методи,	<b>Оферта, съдържаща</b>	30



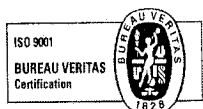


# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

<p>необходими за изпълнение на всяка една от дейностите по реализиране на поръчката.</p> <p>3. Участникът е разработил концепция, в която подходите, инструментите и методите за изпълнение на отделните задачи по дейности, са представени като последователност по начин, който защитава предложеното времетраене за изпълнение на всяка от отделните дейности, при което е обоснована и последователността, респективно възможността някои от дейностите да бъдат изпълнявани едновременно.</p> <p>4. Участникът в своето предложение за конкретни подходи, инструменти и методи, е обосновал и защитил приложимостта им с оглед получаването на изпълнимо проектно предложение, което отговаря на условията на ПРСР2014-2020.</p> <p>5. Представено е познаване на процеса на взаимовръзки между заинтересованите лица, което съответства на спецификата на проекта.</p> <p>6. Представената концепция съответства на изискванията на техническата спецификация за изпълнение на поръчката, като продължителностите на различните етапи на изпълнение, зададени от Възложителя, са правилно отразени и критичните за проекта дейности са ясно различими.</p> <p>7. За екипа за изпълнение на поръчката са представени организационните линии на комуникация и управление между членовете на екипа, съобразно уменията и опита им и времевата им ангажираност в съответствие с функциите им.</p>	<p>концепция, по отношение на която не е налице ЕДНО от посочените в колона 1 условия</p>	
	<p>Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не са налице ДВЕ от посочените в колона 1 условия</p>	20
	<p>Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не са налице ТРИ ИЛИ ПОВЕЧЕ от посочените в колона 1 условия</p>	5

**ВАЖНО!** Оферта, в която е констатирано формално наличие на което и да е от изброените по-горе „Условия по отношение на съдържанието на концепцията за изпълнение на услугите по видове дейности“, но същевременно по отношение на това условие бъдат открити несъществени пропуски и/или частично съответствие независимо спрямо кой от елементите, и/или не е налице съгласуваност между който и да е от елементите, то в този случай ще се счита, че конкретното условие не е налице.

*„Съгласуваност“ е налице, когато в отделните елементи се открива съответствие между поставените цели, предвидените в тяхната последователност за изпълнението им действия и респективно при изпълнението на която и да е отделна дейности и/или действие да не възпрепятства/забави и/или осуети изпълнението на друга, при което същите са съобразени със спецификата на настоящата поръчка;*





# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

„Несъществени пропуски и/или частично съответствие” е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропускът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”.

**4.2. П2 – Предложена цена ( 50 точки – максимално възможен брой точки)**  
**Оценката на конкретния участник се изчислява по формулата:**

$$П2 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника}} \times 50$$

където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до участие и класиране; „цената, предложена от участника” е общата цена, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева без включен ДДС).

**На първо място се класира участникът събрал най-много точки по комплексна оценка (КО),** където КО има максимална стойност 100 точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда посочен по-горе, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.